


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БОКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО СШ Боковского района
Протокол
от 31.08. 2023г. №01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ
Боковского района
П.Р. Ефремов.
31.08.2023г. №196



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном контроле
в МБОУ ДО СШ Боковского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района (далее – Учреждение).

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения с правом вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целью ВШК является:

- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в Учреждении.

1.6. Задачи ВШК:

- осуществление контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2. Организация ВШК

2.1 Контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по учебно-спортивной работе, или инструктор-методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2.2 Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса и устранению недостатков.

- определение сроков для устранения недостатков или определение сроков повторного проведения контроля.

2.3 Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

2.4 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 тренировочных занятий и других мероприятий.

2.5 Проверяющие (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

2.6 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

2.7 Директор Учреждения и заместитель директора по учебно-спортивной работе Учреждения могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения, не нарушая образовательный процесс.

2.8 Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

- плановый контроль (внеплановый контроль);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.9 Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены тренировочные занятия, проведен прием нормативов по физической и специальной подготовке, в проведении собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

2.10 Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в вышестоящие органы управления образованием и управления физической культурой и спортом при несогласии с результатами контроля.

2.11 По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом Учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров-преподавателей Учреждения.

2.12 Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течении 7 дней с момента завершения проверки. Анализ проводится сразу после проведения учебного занятия с заполнением аналитического бланка. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

2.13 Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Методы и виды ВШК

3.1 Методы контроля над деятельностью педагогического работника и результатами тренировочной деятельности:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа, устный опрос;
- комбинированная проверка.

3.2 ВШК может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении. План-график доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

3.3 Виды ВШК по содержанию:

- фронтальный или комплексный контроль – всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности;
- глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного

направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя.

4. Формы ВШК

4.1 Личностно-профессиональный контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки и уровня его мастерства;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией: с рабочими программами, месячными планами, журналами учета работы тренера-преподавателя, протоколами контрольных испытаний;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий, соревнований;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.2 Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня физических возможностей обучающихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического

состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в станице, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности тренера – преподавателя, обучающихся;

- посещения учебно-тренировочных занятий, спортивно- массовых мероприятий;

- анализ школьной и групповой документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсовета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях тренерско-методического совета.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения физических возможностей обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4.3 Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей Учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других спортивных школ, инспекторов и методистов отдела образования.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы

Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.