

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» БОКОВСКОГО РАЙОНА

---

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБОУ ДО СШ Боковского района  
Протокол  
от «31» августа 2023 г. № 01

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО СШ  
Боковского района  
П.Р. Ефремов  
Приказ №196 от «31» августа 2023 г.



**Положение**

**о порядке приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района**

Ст-ца Боковская  
2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629)
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует основания зачисления в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района (далее – Учреждение), а также порядок оформления возникновения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

## 2. Порядок приема.

2.1. Прием в Учреждение проводится на следующие виды дополнительных образовательных программ:

- программы спортивной подготовки;
- общеразвивающая программа (спортивно-оздоровительные группы).

2.2. Минимальный возраст зачисления в Учреждение зависит от программы по виду спорта и составляет:

### **на программы спортивной подготовки:**

- волейбол – 8 лет
- дзюдо – 7 лет
- плавание – 7 лет
- футбол – 7 лет

### **на общеразвивающие программы:**

- волейбол – 7 лет
- гиревой спорт - 10
- дзюдо – 7 лет
- легкая атлетика – 7 лет
- плавание – 7 лет
- футбол – 7 лет

Возраст поступающих определяется годом рождения.

2.3. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) на основании заявления и приложений к нему, муниципального задания на соответствующий год.

2.4. Поступающие, которые ранее занимались избранным видом спорта в образовательных или спортивных организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, разрядную книжку и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и требованиями программ, утвержденных в Учреждении.

### **3. Организация приема.**

3.1. Основанием приема в Учреждение на все программы является письменное заявление и приложений к нему, от обучающихся достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1; Приложение № 2и Приложение № 3), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ (далее – Программы).

3.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы или программы спортивной подготовки, наименование спортивного отделения (вида спорта), Ф.И.О. тренера;

- фамилия, имя и отчество, данные свидетельства о рождении или паспорта поступающего;

- полная дата рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номер телефона и место работы родителей (законных представителей);

- адрес места регистрации и фактического места жительства;

- место учебы (класс, группа) поступающего;

- номер СНИЛС.

В Приложении № 2 к заявлению фиксируются факт согласия на обработку персональных данных и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление учебного процесса, права и обязанности обучающегося, а также, при поступлении на программу спортивной подготовки согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у

поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;

- фотография поступающего 3x4 в количестве 2 шт.
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие в физкультурных мероприятиях и соревнованиях;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя).

При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре индивидуального отбора не допускается.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.5. На общеразвивающие программы производится прием всех поступающих, без проведения процедуры индивидуального отбора в соответствии с количеством вакантных мест на учебный год.

3.6. На программы спортивной подготовки проводится прием на конкурсной основе с целью выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

3.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. При организации приема поступающих Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.9. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году по общеразвивающим программам и программам спортивной

подготовки (начальный этап);

- сроки начала и окончания приема документов для подготовки по утвержденным программам в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке осуществляются сформированной приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов, поступающих в соответствующем году (не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора) утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на соответствующий год.

3.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.13. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

3.14. Факт ознакомления с итогами проведения индивидуального отбора фиксируется в заявлении о приеме поступающего.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме принятия нормативов для зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта на этап начальной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки и учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (родителей или законных представителей) допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе

в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Порядок подачи апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на подготовку по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее трех дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку по программе спортивной подготовки из группы этапа начальной подготовки, в месячный срок принимаются меры по ее доукомплектованию.

Директору  
МБОУ ДО СШ Боковского района  
Ефремову Павлу Руслановичу

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя, поступающего)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ МБОУ ДО СШ Боковского района \_\_\_\_\_  
(название спортивной организации)  
для освоения \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная программа по виду спорта)  
моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_, гражданина \_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения) (страна)  
обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Приложения:**

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта,
- копию полиса обязательного медицинского страхования.
- копия СНИЛС.
- Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, удостоверяющего родство, установление опеки или попечительства.
- фотография 3x4 см в количестве 2 штук.

С Уставом и Положением о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБОУ ДО СШ Боковского района, а также с условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)  
 зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, название выдавшего  
 органа \_\_\_\_\_,  
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)  
 на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие МБОУ ДО СШ Боковского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (в т.ч.: Ф.И.О., пол, место работы; адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, иные сведения, которые с учетом специфики образовательного процесса и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения образовательных программ несовершеннолетними детьми), а также моего ребенка (в т.ч.: Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год); данные свидетельства о рождении или паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные об адресе регистрации и адресе проживания; данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы; результаты индивидуального отбора поступающих; результаты аттестаций; биометрические данные, иные сведения о спортсмене, которые с учетом специфики образовательного процесса, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения образовательных программ), размещение персональных данных (в т.ч. биометрических данных) на официальном сайте МБОУ ДО СШ Боковского района, баннерах в целях осуществления действий по организации процесса освоения образовательных программ, в том числе тренировочного и соревновательного процессов.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. р.,  
даю согласие на участие моего ребенка в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в календарный план муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района.

С правилами соревнований по избранному виду спорту ознакомлен(а), полностью осознаю, что выбранный для занятий спорт является травмоопасным и понимаю возможность получения моим ребёнком травм и иных неблагоприятных последствий.

При этом я отдаю себе отчёт в следующем:

1. Обязуюсь, что мой ребёнок (опекаемый) будет следовать всем законным требованиям судейской коллегии и организаторов соревнований, в том числе, связанным с вопросами безопасности;

2. В случае необходимости, даю согласие на оказание первой и медицинской помощи, предоставленной организаторами соревнований моему ребёнку (опекаемому);

3. Я подтверждаю, что мой ребёнок (опекаемый) самостоятельно несёт ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнований и в случае его утери/повреждения не имею права требовать компенсации с организаторов соревнований;

4. Я даю своё согласие на то, что выступление и интервью с моим ребёнком (опекаемым) может быть записано и показано в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет), а также записано и показано как в целях рекламы, так и иных информационных целях, без ограничений по времени и формату, я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов;

5. Я даю своё согласие организатору соревнований на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу и любые другие действия (операции) с персональными данными) и хранение персональных данных моего ребёнка (опекаемого) в объёме, необходимом для организации участия моего ребёнка (опекаемого) в соревновании и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Дата)

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Центральная районная больница»  
в Боковском районе  
8(863) 823-13-38, bokovskaya@bk.ru

**Медицинское заключение  
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях  
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),  
мероприятиях  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) \_\_\_\_\_  
Дата выдачи, название выдавшего органа \_\_\_\_\_  
Название мероприятия \_\_\_\_\_  
Вид спорта (при наличии) \_\_\_\_\_  
Спортивная дисциплина (при наличии) \_\_\_\_\_  
Этап спортивной подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_  
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

**ДОПУЩЕН**

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)

Описать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_

Медицинское заключение действительно до (указать дату) \_\_\_\_\_

Ответственное лицо медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации