

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» БОКОВСКОГО РАЙОНА

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ ДО СШ Боковского района

Протокол

от «31» 08 2024 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО СШ
Боковского района

П.Р. Ефремов

Приказ № 106 от «31» 08 2024 г.



Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа» Боковского района

ст-ца Боковская
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют организацию приема поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Настоящие Правила Учреждения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающих) в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Учреждение осуществляет прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по:

- а) дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- б) дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта принимаются поступающие в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительными общеразвивающими программами, выбранными для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

а) Минимальный возраст для приема на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта:

Вид спорта	Возрастные границы лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (лет)
Волейбол	8
Гиревой спорт	9
Дзюдо	7
Легкая атлетика	9
Плавание	7
Самбо	7
Футбол	7

б) Организация индивидуального отбора по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта не предусмотрена. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта принимаются поступающие по результатам индивидуального отбора. Поступающим необходимо набрать определенное количество баллов в соответствии с критериями индивидуального отбора на соответствующие виды спорта.

а) Возраст поступающих, формы и критерии оценок (баллов, показателей в единицах измерения) индивидуального отбора для зачисления, разработаны в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с учетом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

б) Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

в) Минимальный возраст для приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

Вид спорта	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)
Волейбол	8
Дзюдо	7
Плавание	7
Футбол	7

2.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предусматривают выполнение спортивных разрядов. Спортивные

разряды присваиваются гражданам Российской Федерации в соответствии с нормами и требованиями положения о Единой всероссийской спортивной классификации (Глава I пункт 10 ЕВСК).

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создается приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерениях), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта с указанием прилагаемых документов согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта.

3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется на бесплатной основе

за счет бюджета администрации Боковского района. Количество поступающих определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.7. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) справка из медицинского учреждения об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы по избранному виду спорта;

г) фотографии поступающего (3*4 в количестве 2 шт.), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 35х45 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора.

3.10. При подаче заявления поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего по усмотрению могут предоставить документы: копию СНИЛС; копию медицинского полиса.

3.11. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего документов и сведений, указанных в п. 3.7, 3.9 настоящих Правил и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

3.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 и 3.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) поступающий, не достиг возраста для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. данных Правил;

б) согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

в) сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего);

г) отсутствие вакантных мест в Учреждении;

д) неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.3. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании решения приемной или апелляционной комиссий, которое заключается в успешных результатах индивидуальных испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической

подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными в Учреждении.

5.4. При равном количестве набранных баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

5.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

5.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

5.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИИ.

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ.

7.1. Основанием для зачисления являются:

а) завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для поступления, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.9 данных Правил;

б) завершение индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений и оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней.

7.4. В сроки, установленные Учреждением, на информационном стенде и на сайте Учреждения размещается приказ «О зачислении поступающих в Учреждение», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

8.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

8.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих и количество вакантных мест публикуются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

8.4. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с Учредителем.

8.5. Дополнительный прием в течение календарного учебно-тренировочного года осуществляется только на вакантное место, образовавшееся на этапе спортивной подготовки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

9.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

9.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

от _____
(ФИО законного представителя, поступающего)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____
ул. _____ дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ МБОУ ДО СШ Боковского района
(название спортивной организации)
для освоения _____
(общеобразовательная программа по виду спорта)
моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
родившегося _____, гражданина _____,
(дата и место рождения) (страна)
обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)
проживающего по адресу _____
(адрес фактического места проживания)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон _____

Приложения:

копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы
по избранному виду спорта,
копию полиса обязательного медицинского страхования.
копия СНИЛС.

Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, удостоверяющего родство, установление
опеки или попечительства.
фотография 3х4 см в количестве 2 штук.

С нормативно – правовыми документами учреждения (Уставом МБОУ ДО СШ Боковского района, со
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки/с дополнительной
общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (нужное подчеркнуть) по виду
спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами учреждения,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся) ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу _____,
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____, название выдавшего
органа _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие МБОУ ДО СШ Боковского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (в т.ч.: Ф.И.О., пол, место работы; адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, иные сведения, которые с учетом специфики образовательного процесса и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения образовательных программ несовершеннолетними детьми), а также моего ребенка (в т.ч.: Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год); данные свидетельства о рождении или паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные об адресе регистрации и адресе проживания; данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы; результаты индивидуального отбора поступающих; результаты аттестаций; биометрические данные, иные сведения о спортсмене, которые с учетом специфики образовательного процесса, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения образовательных программ), размещение персональных данных (в т.ч. биометрических данных) на официальном сайте МБОУ ДО СШ Боковского района, баннерах в целях осуществления действий по организации процесса освоения образовательных программ, в том числе тренировочного и соревновательного процессов.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____
подпись Ф.И.О

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося
_____ «__» _____ г. р.,
даю согласие на участие моего ребенка в физкультурных мероприятиях и спортивных
соревнованиях, включенных в календарный план муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»
Боковского района.

С правилами соревнований по избранному виду спорту ознакомлен(а), полностью
осознаю, что выбранный для занятий спорт является травмоопасным и понимаю
возможность получения моим ребёнком травм и иных неблагоприятных последствий.

При этом я отдаю себе отчёт в следующем:

1. Обязуюсь, что мой ребёнок (опекаемый) будет следовать всем законным
требованиям судейской коллегии и организаторов соревнований, в том числе, связанным с
вопросами безопасности;

2. В случае необходимости, даю согласие на оказание первой и медицинской
помощи, предоставленной организаторами соревнований моему ребёнку (опекаемому);

3. Я подтверждаю, что мой ребёнок (опекаемый) самостоятельно несёт
ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнований и в
случае его утери/повреждения не имею права требовать компенсации с организаторов
соревнований;

4. Я даю своё согласие на то, что выступление и интервью с моим ребёнком
(опекаемым) может быть записано и показано в средствах массовой информации (в том
числе в сети Интернет), а также записано и показано как в целях рекламы, так и иных
информационных целях, без ограничений по времени и формату, я отказываюсь от
компенсации в отношении этих материалов;

5. Я даю своё согласие организатору соревнований на обработку (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение, трансграничную передачу и любые другие действия (операции) с
персональными данными) и хранение персональных данных моего ребёнка (опекаемого) в
объёме, необходимом для организации участия моего ребёнка (опекаемого) в соревновании
и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Дата)

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центральная районная больница»
в Боковском районе
8(863) 823-13-38, bokovskayacrb@bk.ru

Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Реестровый номер заключения _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____
Дата выдачи, название выдавшего органа _____
Название мероприятия _____
Вид спорта (при наличии) _____
Спортивная дисциплина (при наличии) _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)
Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____
Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____
Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации