

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ ДО СШ Боковского района
Протокол № 3
от 5 марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО СШ
Боковского района

П.Р. Ефремов

Приказ от 19 марта 2024г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района (далее – СШ), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах СШ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом СШ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы СШ и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий в соответствии с учебным планом СШ;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно СШ;

г) при прохождении обучающимися СШ, общественно полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей СШ;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных СШ;

е) при организованном по распорядительному акту директора СШ (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором ДЮСШ (его заместителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом СШ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору СШ (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в СШ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел образования Администрации Боковского района.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-тренировочного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение, сообщить о происшедшем директору СШ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории округа, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору СШ.

2.2. Директор СШ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования Администрации Боковского района, родителям пострадавшего или лицам, представляющему его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор СШ при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение (Приложение № 3), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

2.4. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директор СШ обязан немедленно:

2.4.1. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором СШ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором СШ. Комиссию возглавляет директор СШ (или лицо, его замещающее).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

2.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно, а

состав комиссии утверждается распорядительным актом. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители СШ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2.6. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий и проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), образец которого приведен в приложении № 4 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 5), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа, в соответствии с локальными нормативными актами СШ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных СШ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 1).

2.7. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (приложение № 2) и оформляется актом в трех экземплярах (приложение № 1).

2.8. Администрация СШ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Второй экземпляр отправляется отделу образования Администрации Боковского района.

2.9. Акт подлежит хранению в архиве СШ в течение 45 лет.

2.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор СШ.

2.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-тренировочного процесса, обязано по запросу директора СШ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

2.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору СШ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

2.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в СШ, может быть продлен распорядительным актом руководителя СШ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

2.14. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

2.15. По решению комиссии, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от

конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в СШ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

2.16. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора СШ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в СШ, рассматриваются в судебном порядке.

2.17. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-тренировочного процесса в СШ несет его директор.

2.18. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

2.19. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор СШ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-тренировочного процесса, рассмотрение их на педагогическом совете, в коллективах тренеров-преподавателей, учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются СШ в отдел образования Администрации Боковского района в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение №1
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя.
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО директора СШ (лица его замещающего)

Члены комиссии: 1) _____
ФИО, занимаемая должность, место работы

2) _____
ФИО, занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

ФИО (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая: _____

краткое описание места несчастного с указанием опасных и (или) вредных факторов, со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного: _____

9. Характер полученных повреждений здоровья: _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения: _____

11. Очевидцы несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая:

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				

[illegible]

Члены комиссии: 1) _____
Подпись расшифровка подписи дата

2) _____
Подпись расшифровка подписи дата

Акт в экз. составлен " " 202 г.

Приложение №2
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа» Боковского района

N п / п	Дата, время происше дшего несча стного случа я	Фамилия, имя, отчество, дата и год рожде ния пострада вшего	Курс (аудитор ия, клас с, груп па)	Место несча стного случа я	Вид проис шествия ¹	Краткое описание обстоя тельств и причи ны не счаст ного случа я	Н и дата составл ения акта	Количество дней нетрудос пособнос ти в связи с несчаст ным случаем , диагноз по справке	Последствия несчастного случая			При нятые меры по устран ению причин несча стного случа я
									Выз дор овел	Устано влена инвалид ность I, II или III груп пы/кате гория "ребен ок- инвали д"	Смерте льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожнотранспортном происшествии и прочее.

Приложение №3
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

СХЕМА СООБЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае, несчастном
случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Директор МБОУ ДО СШ
Боковского района

П.Р. Ефремов

Приложение №4
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ 20__ г.
"__"_____
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель СШ/учредитель

Членов комиссии::

(ФИО члена комиссии)

(ФИО члена комиссии)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена
комиссии/, производившего опрос)
в помещении

произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,
должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- 5) телефон _____
- 6) место работы или учебы _____
- 7) должность _____
- 8) иные данные о личности опрашиваемого _____

подпись

ФИО опрашиваемого

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(ФИО лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г. с
_____, могу сообщить следующее:

(ФИО пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и
информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

подпись

ФИО опрашиваемого

дата

подпись

ФИО лица, проводившего опрос

дата

подпись

ФИО лиц, участвовавших в опросе

дата

С настоящим протоколом ознакомлен:

подпись

ФИО опрашиваемого

дата

Протокол прочитан вслух

подпись

ФИО лица, проводившего опрос

дата

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

подпись

ФИО лица, председателя комиссии

дата

Приложение №5
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев
в МБОУ ДО СШ Боковского района

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
СШ

ФИО директора СШ/учредитель

Членов комиссии:

1) _____,

ФИО, должность, место работы

2) _____,

ФИО, должность, место работы

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(ФИО пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____	_____	_____
подпись	ФИО лица участвующего в осмотре	дата
_____	_____	_____
подпись	ФИО лица участвующего в осмотре	дата
_____	_____	_____
подпись	ФИО лица участвующего в осмотре	дата
_____	_____	_____
подпись	ФИО лица участвующего в осмотре	дата

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(ФИО председателя (члена) комиссии
по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)